



GMINA UJAZD

Nr zgłoszenia (ID)	
Wypełnia placówka	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ UJAZD
w roku szkolnym 20 .../20 ...**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

w: _____
(nazwa miejscowości)

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko - na ustalonych w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole - zasadach z następujących posiłków (proszę podkreślić wybrane): śniadanie, obiad, podwieczorek.

CZĘŚĆ I: DANE DZIECKA I JEGO RODZICÓW

Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA											
Imię *						Drugie imię					
Nazwisko*											
PESEL *											
Data urodzenia*	dzień			miesiąc			rok				
<i>W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serie oraz numer innego dokumentu tożsamości:</i>											

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Województwo *			ulica*		
Powiat *			nr budynku *	nr lokalu*	
Gmina*			kod pocztowy*		
Miejscowość*			poczta *		

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko *		
Telefon		

Adres e-mail		
Adres zamieszkania: Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy *		
Poczta*		

CZĘŚĆ II: LISTA PREFEROWANYCH WYBORÓW

Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór	
nazwa oddziału – miejscowość	
adres oddziału	
Drugi wybór	
nazwa oddziału – miejscowość	
adres oddziału	
Trzeci wybór	
nazwa oddziału – miejscowość	
adres oddziału	

CZĘŚĆ III: SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

W poniższej tabeli należy, w części wypełnianej przez Wnioskodawcę, potwierdzić znakiem „X” (w kolumnie 2) jeżeli spełnia się dane kryterium.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO			
KRYTERIA PODSTAWOWE – USTAWOWE <i>potwierdzenie spełnienia kryterium przez wstawienie znaku „X” w kolumnie 2.</i>		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt kryteria równorzędne)</i>	
1	2	3	4
1. Wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2. Niepełnosprawność kandydata		<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność</i> <i>orzeczenie o niepełnosprawności</i>	

3. Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności	
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, lub oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821)	
Suma punktów :			
DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO			
KRYTERIA SAMORZĄDOWE obowiązujące w Gminie Ujazd (potwierdzenie spełnienia kryterium przez wstawienie znaku „X” w kolumnie 2.)		Nazwa załącznika do WNIOSKU, potwierdzającego spełnienie kryterium (kryteria nierównorzędne)	
1	2	3	4
1. Oboje rodzice/opiekun prawny kandydata pracują, studiuje lub uczy się w trybie dziennym		Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10 pkt
2. Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego			8 pkt
3. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru		Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole	2 pkt
4. Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie, znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata		Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, że wnioskowane przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	1 pkt
Suma punktów:			
ZAŁĄCZNIKI mogą być składane w: oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Wzory oświadczeń - w załączeniu do „WNIOSKU”. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując WNIOSEK , nie uwzględni danego kryterium.			

CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z: przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w zakresie rekrutacji do przedszkoli i z zasadami wprowadzonymi przez gminę Ujazd jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie (wskazanym w zasadach rekrutacji) oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

i/lub

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Publiczne Przedszkole w Ujeździe, ul. Strzelecka 8, 47-143 Ujazd, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej, ul. Szkolna 7, 47-143 Ujazd oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Jaryszowie, ul. Stawowa 1, 47-143 Ujazd.
- 2) W podmiotach jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
- 3) Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Ujeździe lub do Oddziałów Przedszkolnych, znajdujących się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej oraz Publicznej Szkole Podstawowej w Jaryszowie.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Publicznym Przedszkolem w Ujeździe, Publiczną Szkołą Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej oraz Publiczną Szkołą Podstawową w Jaryszowie przetwarzają dane osobowe dla których Współadministratorami są Dyrektorzy placówek.

- c) podmioty realizujące zadania Współadministratorów Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Współadministratorów:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Współadministratorów – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Współadministratorami lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kierują się Publiczne Przedszkole w Ujeździe, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Jaryszowie jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia rekrutacji.
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Zgodnie z obowiązującym prawem Publiczne Przedszkole w Ujeździe, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Jaryszowie nie ponoszą odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

Podstawy prawne:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)*
- *Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 Maja 2018 (Dz. U. 2018, poz. 1000).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)*

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

i/lub

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA KOMISJA

CZĘŚĆ V: DECYZJE KOMISJI

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ 20 ... roku podjęła decyzję o zakwalifikowaniu/nie zakwalifikowaniu* dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Ujazd* w _____ na ___ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

Przyczyny odmowy zakwalifikowania:

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - przewodniczący komisji _____
(podpis)
- 2) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - członek komisji _____
(podpis)
- 3) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - członek komisji _____
(podpis)

data: _____

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ 20 ... roku podjęła decyzję o przyjęciu/nie przyjęciu* dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Ujazd* w _____ na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

Przyczyny odmowy przyjęcia:

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - przewodniczący komisji _____
(podpis)
- 2) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - członek komisji _____
(podpis)
- 3) _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce) - członek komisji _____
(podpis)

data: _____

* niepotrzebne skreślić

- pełne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa wyżej, będzie określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.