

wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

Nr zgłoszenia (ID)	
Wypełnia szkoła	
Data złożenia	

**Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy
Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaryszowie
na rok szkolny 2024/2025**

CZĘŚĆ I: DANE DZIECKA I JEGO RODZICÓW

Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA										
Imię *					Drugie imię					
Nazwisko*										
PESEL *										
Data urodzenia*	dzień			miesiąc			rok			
<i>W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:</i>										

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Województwo *			ulica*		
Powiat *			nr budynku *	nr lokalu*	
Gmina*			kod pocztowy*		
Miejscowość*			poczta *		

DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko *		
Telefon		
Adres e-mail		
<i>Adres zamieszkania: Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.</i>		
Województwo *		

Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy *		
Poczta*		

CZĘŚĆ II: LISTA PREFEROWANYCH WYBORÓW

Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór	
nazwa szkoły – miejscowość	
adres szkoły	
Drugi wybór	
nazwa szkoły – miejscowość	
adres szkoły	
Trzeci wybór	
nazwa szkoły – miejscowość	
adres szkoły	

CZĘŚĆ III: SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

W poniższej tabeli należy, w części wypełnianej przez Wnioskodawcę, potwierdzić znakiem „X” (w kolumnie 2) jeżeli spełnia się dane kryterium.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
KRYTERIA		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	
<i>potwierdzenie spełnienia kryterium przez wstawienie znaku „X” w kolumnie 2.</i>			
1	2	3	4
1. Dziecko posiada rodzeństwo w szkole – 5 pkt.		<i>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów</i>	
2. Dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły podstawowej - kontynuacja nauki – 4 pkt.			
3. Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły – 3 pkt.			
4. Rodzic dziecka jest absolwentem szkoły – 2 pkt.			
5. Dziecko zamieszkałe na terenie gminy – 2 pkt.			
		<i>Suma punktów :</i>	
<i>Wzór oświadczenia - w załączeniu do „WNIOSKU”.</i>			

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejsze zgłoszenie. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejsze zgłoszenie, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

i/lub

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Do wniosku załączam *) / załączamy*):

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów.
- 2) Wniosek o objęcie dziecka nauczaniem religii/etyki*).
- 3) Karta zgłoszenia dziecka o objęcie opieką świetlicową.
- 4) Wniosek o objęcie dziecka zajęciami podtrzymującymi poczucie tożsamości narodowej.

**) niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Jaryszowie, ul. Stawowa 1, 47-143 Jaryszów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@pspjaryszow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.